

铜陵市卫生健康委员会

卫医秘〔2019〕24号

关于印发《铜陵市指挥型急救分站质量考核标准（试行）》的通知

县、区卫生健康委，有关医疗机构：

为进一步强化院前急救质量管理，提高急诊急救水平，完善我市院前急救体系建设，市卫生健康委组织制定了《铜陵市指挥型急救分站质量考核标准（试行）》，现印发给你们，请认真遵照执行。

附件：铜陵市指挥型急救分站质量考核标准（试行）

（公开形式：依申请公开）



附件

铜陵市指挥型急救分站质量考核标准

一、急救分站建设（400分）				
检查要点	检查内容	检查方法	扣分方法	扣分
硬件设施 (90分)	急救站建设规范、布局合理、配套设施完整，能满足工作需求（20分）	现场查看	每处缺陷扣5分	
	有救护车专用停车位，急救通道通畅（20分）	现场查看	每处缺陷扣10分	
	急救站通讯终端、车载通讯设备完好（10分）	现场查看	每处不合格扣10分	
	严格执行急救车设备管理规定（20分）	检查当班急救单元	未按规定配备急救设备或设备不能正常使用，扣20分；设备准备不充分（设备显示电量不足、氧表显示压力小于3kpa），每项扣5分；医护对配备标准不熟悉扣10分	
	救护车改装（10分）符合国家救护车标准	现场查看	酌情扣分	
	救护车具备导航定位功能（5分）	现场查看	无扣5分	
	车厢内收费公示（5分）	现场查看车内是否粘贴《收费公示牌》	一车无公示牌扣5分	
制度建设 (110分)	主要工作制度和工作规范上墙（10分）	现场查看	酌情扣分	
	有专人负责医疗质量管理与控制工作（10分）	现场检查质控登记本上的固定登记人	无专人负责此项扣10分	
	严格执行质控工作登记制度（10分）	现场检查质控登记本	现场查看，无质控登记本扣10分，登记不全每处扣5分	
	院前急救人员医疗急救轮训（20分）	查记录，院前急救从业人员全员轮训制度与记录查资料	无扣20分，不全扣10分	

	院前急救服务质量纳入绩效收入考核 (20分)	查查相关质控规定与记录文件资料	无扣 20 分	
	建立工作制度 (25分)	制定院前急救人员工作流程、岗位职责、服务规范、绩效考核制度、考勤管理制度、学习和培训制度、交接班制度、急危重患者抢救制度、病历管理制度、病历书写规范、处方书写规范和管理制度、院前急救处置规范、消毒隔离制度、医院感染防控制度、医疗废弃物处置制度、急救记录仪使用和管理规定、重大事件信息汇报和安全管理规定、大型急救设备使用、维护、保养制度、各功能用房管理规定等；制定驾驶员车辆故障维修流程、救护车行车规范、救护车清洗制度、收费缴费流程等制度	查台账，缺一项扣 2 分，直至扣完为止	
	应急演练(5分)	每年至少进行一次预案演练。查相关视频、照片或文件记录	无扣 5 分	
	突发事件预案 (10分)	建立突发重大事件医疗救援预案、传染病转运预案、灾害事件医疗救援预案、重大活动医疗保障预案；建立突发急救车辆交通事故处理预案、突发车辆故障应急保障预案	查台账，缺一项扣 2 分，直至扣完为止	
组织管理 (200分)	实行站长负责制，各类制度归档健全 (10分)	现场检查	不合格扣 10 分	
	医生、救护员、驾驶员需具备相应资质 (10分)	查相关资质备案	各项发现一人无资质即扣该项全部分值；考勤与登录不符扣 5 分	
	医生、救护员、驾驶员需经岗前培训方可上岗 (5分)	查岗前培训记录等	一人未经岗前培训即扣 5 分	
	每辆值班车至少配有 3 名急救人员 (5分)	查考勤记录	不合格扣 5 分	
	急救人员需在急救站内就餐 (10分)	现场查看	未解决急救人员在站内就餐问题扣 10 分	
	药品与设备管理(20分)	急救站应急准备工作到位，医疗设备、药品、耗材专人管理 (20分)	无专人管理扣 10 分，耗材、药品配置不全每次扣 5 分，发现过期药品、耗材每次扣 20 分	

救护车档案管理（5分）	一车一档 （包括救护车基本信息资料和保险凭证）	无或不全扣5分	
急救医生例会制度（5分）	一月一次，建有制度，有台账可查	无扣5分	
驾驶员安全例会制度（5分）	每月一次	无扣5分	
安全员制度（5分）	设立安全员(专管人员)，建有制度	无扣5分	
建立急救站救护车消洗制度， 消洗登记完整（10分）	查阅相关文件资料	无制度扣10分，无消洗记录扣10分， 消洗记录不全每次扣5分	
执行“就近救急、病人自愿、医院能及”的 急救原则和分站管理办法（10分）	查资料和回访记录	不执行急救原则或拒收病人一次扣5分， 违反制度或规范一项扣5分	
回访与投诉管理（20分）	查回访投诉记录	短信回访、满意度调查不满意的查实后一次 扣5分，满意度≤95%扣5分，有投诉，查实 后扣10分	
急救宣传信息（20分）	每月一篇	急救宣传稿件不达标一篇扣5分， 每季度无急救信息上报扣20分	
积极参加（中心）各类学习、会议与培训， 并贯彻落实（10分）	查会议记录	会议、学习迟到一次扣5分，缺席1次扣5 分，不贯彻学习会议精神扣5分	
服从120调度指挥，及时完成中心下达的 各项任务（20分）	查资料	不服从或推诿工作的一次扣10分，	
救护车请销假制度执行（10分）	查资料、听取反馈	未请假、销假一次扣5分； 救护车挪作他用一次扣10分	
通讯通畅（10分）	查记录	通讯不畅一人一次扣5分	
纸质病历上交及时（10分）	查记录	迟交扣5分，过月不交扣10分	

二、急救质量管理（300分）

检查要点	检查内容	检查方法	扣分方法	扣分
急救医生 (100分)	急救物品整洁（2分）	各种物品归类放置，个人急救物品整洁	每项1分	
	医疗器械性能良好 处于备用状态（6分）	现场检查喉镜、心电图机、呼吸机、除颤仪、血糖仪、 脉氧仪、血压计、颈托、负压气垫等器材，进行电量、 性能检测。配备是否齐全	每处缺陷或隐患扣1分，直至扣完	

药品耗材满足院前急救需要（6分）	现场查看药品、耗材配备数量、效期、功效是否符合中心规定	每处缺陷或隐患扣1分，直至扣完	
急救记录仪（2分）	现场检查每位急救医生急救记录仪录制、上传、保存情况	缺一例扣1分	
急救医生仪表（2分）	着装符合中心规定，挂牌上岗	一项不符合要求扣2分	
执行院前急救任务（36分） 1、一分钟出车（5分） 2、GPS登录、点击执行情况（2分） 3、协助救护员搬运病人执行情况（2分） 4、中心转运原则执行情况（5分） 5、危重病人处置规范（5分） 6、院前院内交接和病情告知情况（6分） 7、病历管理与书写规范执行情况（5分） 8、医院感染控制（4分） 9、重大信息现场上报（2分）	1、抽查有关资料 2、现场查看 3、通过电话回访和投诉追溯调查 4、听取同班次人员反映 5、检查湿化瓶、吸引器、碘伏、棉棒、纱布、消毒器械等是否符合中心医院感染控制要求。	按项目进行扣分	
急救医生能力考核（25分） 1、检查常用急救技能操作（5分） 2、检查常用急救药品使用（5分） 3、检查常见危重病处置（5分） 4、检查突发事件救援流程（5分） 5、检查院感防控、个人防护、消毒隔离和医疗垃圾处置知识（5分）	1、抽查病历等相关资料 2、现场考核 3、竞赛考核	按项目进行扣分	
工作登记制度落实（6分）	现场检查《消毒登记本》、《呼吸机交接记录》、《医疗垃圾交接登记》、《交接班登记》、《大型急救设备使用、维护、保养登记》等记录。登记至少保存二年。	缺或登记不全每项扣2分	
核心制度知晓（5分）	考核一名急救医生在工作环节中对核心制度掌握情况	掌握不全扣2.5分 不知晓扣5分	
违法违规行（10分） 1、违反卫生法律、法规、规章制度或者技术规范，造成严重后果的；	进行事件调查	情节轻微扣10分，情节严重的交由卫生行政部门或司法部门处理	

	<p>2、由于不负责任延误急危患者抢救和诊治，造成严重后果的；</p> <p>3、未经亲自诊查，出具检查结果和相关医学文书的；</p> <p>4、泄露患者隐私，造成严重后果的；</p> <p>5、开展医疗活动未遵守知情同意原则，造成严重后果的；</p> <p>6、违规开展禁止或者限制临床应用的医疗技术、不合格或者未经批准的药品、医疗器械、耗材等开展诊疗活动的；</p> <p>8、其他违反法律法规有关规定的行为。</p>			
驾驶员 (100分)	驾驶室整洁 (5分)	各种物品归类放置，驾驶室整洁，入库车辆无烟蒂、烟灰、零食和无关用品等	一项2分，直至扣完	
	车况车貌良好 (5分)	查看救护车外观是否整洁干净，救护标志完好无缺损；车载警灯与警报器使用是否正常；车辆是否有故障；车辆灯光使用是否正常；车辆年限符合要求；油水是否满足急救需要。	每处缺陷或隐患扣1分，直至扣完	
	车内非医疗设备运行情况良好 (5分)	现场查看车辆空调系统使用是否正常；车内通讯系统、GPS能否正常使用和有无损坏，医疗舱外接电源是否满足急救需要。	每处缺陷或隐患扣1分，直至扣完	
	车辆随车设施配置齐全 (2分)	现场检查一台救护车基本维修工具、备胎和消防器材配置是否齐全；性能是否完好，车厢内收费公示是否张贴。	每处缺陷或隐患扣1分，直至扣完	
	驾驶员仪表 (2分)	着装符合中心规定，挂牌上岗	一项不符合要求扣2分	
	执行院前急救任务 (45分) 1、一分钟出车 (5分) 2、GPS登录、点击执行情况 (2分) 3、协助医生院前急救执行情况 (8分) 4、有无违反救护车行车规范情况 (5分) 5、有关车辆信息现场上报不及时 (2分)	进行现场查看和抽查有关资料；通过电话回访和投诉追溯调查；听取同小组人员反映。	按项目扣分	

	6、检查收费是否符合标准，电子收费和公里数登记是否及时、完整、一致（8分） 7、救护车洗消登记和执行情况（5分） 8、拒绝、推诿、拖延院前急救任务（10分）			
	驾驶员能力考核（25分） 1、检查驾驶员交通法规知晓情况（5分） 2、简单院前急救知识和技能知晓情况（5分） 3、常见车辆故障分析、处理、修理（5分） 4、个人防护知识（4分） 5、检查对辖区地理位置熟悉程度，重点查辖区主干道、高速枢纽、一级以上医院、学校、大型工厂、加油站、成规模小区、行政村等地理位置（6分）	现场问答有关知识，抽查三个地名	按项目扣分	
	驾驶员工作登记制度落实（6分）	现场检查《驾驶员消毒登记本》、《车辆故障维修申请表》、《油耗登记本》等记录。登记至少保存二年	缺或登记不全每项扣2分	
	核心制度知晓（5分）	考核一名驾驶员在工作环节中对核心制度掌握情况	掌握不全扣2.5分， 不知晓扣5分	
救护员 (100分)	待命室整洁（5分）	现场检查各种物品放置是否整齐，室内无零食和无关用品等；地面无生活垃圾，无痰渍、烟蒂、烟灰；桌面及角落无累积灰尘、无蜘蛛网；室内卫生一班一打扫，室内物品和卫生每班次进行交接；床单、被褥定期更换。	每项1分，直至扣完	
	医疗舱卫生（8分）	医疗舱卫生良好，物品摆放有序；舱内空间无血渍、呕吐物；舱内各台面无灰尘、杂物。	每项1分，直至扣完	
	车载担架运行情况（5分）	车载担架运行情况良好，担架约束带按要求配置、功能完好。现场查看车载上车担架、铲式担架使用是否正常	每项1分，直至扣完	
	救护员员仪表（2分）	着装符合中心规定，挂牌上岗	一项不符合要求扣2分	

执行院前急救任务（45分） 1、一分钟出车（5分） 2、GPS 登录、点击执行情况（2分） 3、协助医生院前急救执行情况（8分） 4、搬运病人符合中心规范（10分） 5、医疗舱医疗垃圾处置符合要求（10分） 6、拒绝、推诿、拖延院前急救任务（10分）	进行现场查看和抽查有关资料；通过电话回访和投诉追溯调查；听取同小组人员反映。	按项目扣分	
救护员能力考核（24分） 1、检查救护员简单院前急救知识和技能知晓情况（10分） 2、医疗废物处置知识（7分） 3、个人防护知识（7分）	现场问答有关知识	按项目扣分	
救护员工作登记制度落实（6分）	现场检查《待命室物品交接登记本》、《医疗废物交接登记》、《待命室卫生交接记录》等记录。登记至少保存二年	每项2分，直至扣完	
核心制度知晓（5分）	考核一名救护员在工作环节中对核心制度掌握情况	掌握不全扣2.5分，不知晓扣5分	

